



GEMEINDE UTTING  
LUFTKURORT AM AMMERSEE

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Utting am Ammersee mit 4.700 Einwohnern im Landkreis Landsberg am Lech sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **in Vollzeit** eine

### **Reinigungskraft (m/w/d)** **für die Grundschule Utting am Ammersee**

#### **Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:**

- Durchführung manueller Reinigungs- und Pflegearbeiten
- Einhaltung und Durchführung der Hygienevorschriften
- Glasreinigung
- Bestückung der Sanitäranlage mit Verbrauchsmitteln

#### **Ihr Profil:**

- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Engagement
- eine gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

#### **Wir bieten:**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem krisensicheren Arbeitgeber
- **Teambdenken:** Zusammenhalt und respektvoller Umgang auf Augenhöhe; abwechslungsreiche, eigenverantwortliche und dienstleistungsorientierte Tätigkeiten in einem motivierten, kompetenten und kollegialen Umfeld
- **Tarifvertrag:** Eine leistungsgerechte Vergütung je nach Qualifikation, Berufserfahrung und bisheriger Tätigkeit entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie eine Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“); die „Münchenzulage“ und eine jährliche Leistungsprämie
- **30 Tage** Urlaub und flexible Arbeitszeiten
- **Zukunftssicherheit:** Möglichkeit, mit einer betrieblichen Altersvorsorge und der Möglichkeit einer sog. „Entgeltumwandlung“ Versorgungslücken im Alter zu vermeiden; vermögenswirksame Leistungen sowie die Möglichkeit für ein „JobRad“

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 24. März 2024** an die

**Gemeinde Utting am Ammersee**  
**Eduard-Thöny-Straße 1**  
**86919 Utting am Ammersee**

oder vorzugsweise in digitaler Form an [Matthias.Graf@utting.de](mailto:Matthias.Graf@utting.de)

Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Geschäftsleitung, Herr Graf unter der Tel. Nr. 08806 9202 16

*Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Ansonsten werden Unterlagen für sechs Monate sicher aufbewahrt und anschließend zuverlässig und datenschutzgerecht vernichtet.*